



LA VILLE DE CONCARNEAU

(Sud Finistère, 20 000 habitants)

**Recrute par voie statutaire (ou à défaut contractuelle) un
RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE COMMERCE-TOURISME (F/H)**

Filière administrative - Catégorie C à B (Adjoint administratif à Rédacteur principal 1^{ère} classe)

Poste à temps complet à pourvoir au 3 juin 2024

Au sein du service commerce tourisme et sous la responsabilité de la responsable du service, vous gérez notamment les occupations du domaine public pour les activités commerciales et encadrez les placiers ainsi que l'agent chargé d'occupation temporaire du domaine public.

MISSIONS PRINCIPALES :

Gestion du service :

- Gérer les occupations du domaine public pour les activités commerciales : marché couvert et de plein air, terrasses, déballages, fête foraine, cirques...
- Veiller à la bonne application des règlements municipaux (Règlement Local de Publicité, marchés...),
- Encadrer les placiers et l'agent chargé des occupations temporaires,

Accueil et traitement des dossiers :

- Accueillir et renseigner le public (commerçants, sédentaires, non sédentaires, particuliers et professionnels),
- Instruire et suivre les autorisations en matière d'occupation du domaine public en collaboration avec les agents et la responsable de service,
- Instruire les autorisations préalables (demande de pose d'enseignes) et demandes préalables (pose de dispositifs publicitaires),
- Enregistrer et suivre les déclarations pour le recouvrement de la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure en lien avec le cabinet chargé du relevé,
- Instruire et suivre les autorisations administratives en matière de ventes au déballage, taxis,
- Participer aux commissions et aux réunions avec les commerçants,
- Rédiger les courriers, les comptes-rendus, des arrêtés municipaux,
- Alimenter et mettre à jour les bases de données,

MISSIONS SECONDAIRES :

- Suppléance de la responsable du service commerce-tourisme en son absence,
- Assurer le remplacement ponctuel des placiers sur les marchés dans le cadre de la procédure définie,
- Participer à l'élaboration des règlements municipaux,
- Suppléance de la régie de recettes des droits de place et de la taxe de séjour (en cas d'absence du régisseur principal),

Profil et compétences requises :

- Connaissance des procédures administratives et de l'environnement territorial,
- Rédiger des comptes-rendus, des courriers, des notes, des arrêtés,
- Capacité d'animation de groupe et de conduite de réunion,
- Analyser et rechercher des solutions face à une situation,
- Connaître le territoire et les spécificités locales,
- Qualités rédactionnelles et relationnelles,

Caractéristiques du poste :

- Horaires réguliers (tirage au sort du marché chaque vendredi) sauf remplacement plus ponctuel des placiers,
- Rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire + NBI
- Avantages : CNAS, Amicale du personnel, participation financière employeur au contrat collectif prévoyance et à la complémentaire santé

Date limite de candidature le 13 avril 2024

Adresser CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative à :
Monsieur Le Maire de Concarneau - Place de l'hôtel de ville - BP 238 - 29182 CONCARNEAU cedex

Candidature en ligne : <https://mesdemarches.cca.bzh/>

Renseignements complémentaires : Direction des ressources humaines - rh.competences@cca.bzh

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.